

ESTATUTS

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de les Famílies d'Alumnes de l'Escola Catalunya (d'ara endavant, AFA) està constituïda a la població de SABADELL, acollida als articles 22 i 27 de la Constitució espanyola de 1978, i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la representació i participació de les famílies en els consells escolars del centre i altres òrgans col·legiats, així com en la mateixa gestió del centre.
- c) Assistir els pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- e) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- f) Promoure i dur a terme activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com específic, de responsabilització en educació i cura familiar,

així com realitzar tota mena d'activitats per dinamitzar la vida de la comunitat educativa (lúdiques, culturals, participatives, físicoesportives, etc.)

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 76 del carrer VALENTÍ ALMIRALL de SABADELL i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Socis i sòcies

Article 4

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat. Tot i que es paga una sola quota per família, hi poden haver-hi tants inscrits com vulguin, sempre que siguin els progenitors o tutors legals.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta directiva o oralment als delegats/des de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.
- c) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- d) Elegir i ser elegits membres de la Junta directiva.
- e) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- f) Consultar els llibres de l'associació, ateses les restriccions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals.

g) Obtenir descomptes o avantatges en alguns dels serveis i activitats organitzades per l'AFA.

Són deures dels socis i sòcies:

a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.

b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer el nombre d'altres i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre OCTUBRE i JUNY, ambdós inclosos.

L'assemblea general ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient,

3. També es pot convocar una assemblea extraordinària quan se sol·liciti per un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Si l'assemblea és convocada per aprovar canvi d'estatuts, s'ha de fer una convocatòria exclusiva, i tractar els altres punts d'agenda en una altra convocatòria (poden ser consecutives).

2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant adreçat al correu electrònic que hi consti, per altres formats telemàtics o per la web de l'AFA.

3. L'assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA o en format telemàtic.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a, secretari/ària, tresorer/a, etc. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text de l'acord adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AFA.

Article 11

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% de les associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de

reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci o sòcia.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representants designats per aquests.
3. Un soci o sòcia pot designar un representant i delegar el seu vot a l'assemblea, a través d'un escrit on consti el seu nom complet, DNI, i signatura.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents o representants (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
5. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats. (més vots a favor que en contra).
6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a utilitzar els mateixos canals per adreçar-se als socis i sòcies.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, i el tesorera/a. La Junta directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/ària i tesorera/a, quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint, amb el

vistiplau del president sortint que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec un període de 2 anys prorrogables.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant una comunicació escrita o oral en el qual s'exposin els motius.
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a membre de l'associació
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir i fer complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació, així com de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer, en cas que sigui necessari.

d) Convocar les assemblees generals i vetllar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

f) Contractar els empleats i/o serveis que necessiti l'associació.

g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

i) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

j) Obrir comptes corrents llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

l) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir mensualment en sessió ordinària i en cap cas excedirà de 2 mesos. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.

2. Les reunions dels membres de la Junta directiva no necessàriament han de ser presencial, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta directiva.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament en assemblea general si ha estat convocada amb antelació amb aquest ordre del dia i si a les votacions hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres. La Junta Directiva s'ha de preocupar de fer seguiment de les diferents comissions o grups de treball.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. La Junta directiva està obligada a rendir comptes de les decisions preses quan els associats o altres membres dels equips de treball s'ho demanin.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Capítol V. La presidència i vicepresidència

Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva. Com a part d'aquesta representació legal, L'equip directiu signa totes les inversions, té compte bancari i firma mancomunada de 3 membres mínim i 4 membres màxim. Signa tots els papers de contractació amb empreses que gestiona AFA així com els contractes i convenis amb tercers, contracte menjador i extraescolars, conveni amb diputació, beques menjador...

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directa.

d) visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

f) Assegurar que la relació de l'AFA i la direcció de l'escola és de col·laboració, mantenint per això, les comunicacions i reunions que calguin.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI.a El tresorer

Article 21

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Coordina/supervisa el Pagament de les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades per almenys un altre membre de la junta directiva, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

També controla el llibre de registre de socis.

Capítol VI.b El secretari/ària

Article 22

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Els encarregats de les comissions o grups de treball, han d'actualitzar l'estat de les seves tasques regularment ja sigui de forma oral durant les reunions de junta, o per altres mitjans (mail, whatsapp, etc.), i quan els membres de la junta o d'altres grups de treball s'ho demanin. També han de presentar un cop a l'any (entre els mesos de juny a octubre), un informe detallat de les seves actuacions o memòria d'activitats.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

e) d'activitats econòmiques generades per l'associació (si se'n fan).

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres, o anuals segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any escolar i queda tancat el 30 de juny.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser del tesorera/a o bé la del president/a.

Article 29

Haurà d'existir una reserva econòmica per l'import mínim de 4.500 €. Només es poden imputar en aquesta reserva les despeses extraordinàries: aquelles que no es poden preveure en el moment de realitzar el pressupost en vigor i que tampoc no es poden demorar fins a l'exercici següent.

La imputació de qualsevol despesa contra la reserva haurà d'aprovar-se per majoria qualificada (2 tercers parts dels possibles vots) de la Junta.

Mentre la reserva sigui inferior a l'import indicat, qualsevol romanent del pressupost es destinarà a dotar-la fins a restablir-la íntegrament.

Capítol IX. Règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió Liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins de l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió Liquidadora especialment designada.

Sabadell, 25 d'octubre de 2022

Ariadna Giralt Duran
La secretària



Cristina García Requena
Vistiplau
La presidenta



DILIGÈNCIA

Jo, Ariadna Giralt Duran, com a secretària de l'associació AFA de l'Escola Catalunya, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea Extraordinària de l'AFA celebrada el dia 25 d'octubre de 2022 i, perquè així consti, signo la present diligència amb el vistiplau de la presidenta Cristina García Requena.

Ariadna Giralt Duran
La secretària



Cristina García Requena
Vistiplau
La presidenta





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 5539

Data Resolució 18/04/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 18 d'abril de 2024

